

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

<b>РАЗДЕЛ I</b>	<b>КАРТОЧКА ПРОЕКТА</b>	
<b>Название проекта</b>		
<b>Направление Конкурса</b>		
<b>Организация-заявитель</b>		
<b>Руководитель проекта</b>	<i>Ф.И.О. (полностью), Должность в организации, Телефон, e-mail</i>	
<b>Территория реализации проекта</b>		
<b>Финансовое обеспечение проекта</b>	<i>Запрашиваемая сумма (в руб.)</i>	<i>Полная стоимость (в руб.)</i>
<b>Продолжительность проекта</b>	<i>Начало реализации проекта</i>	<i>Окончание реализации проекта</i>
<b>Краткое описание проекта</b>	<i>Опишите суть, участников и предполагаемый результат проекта (объем - 3-5 предложений)</i>	
<b>Партнеры проекта</b>	<i>Опишите организации (название) и их вклад в реализацию вашего проекта</i>	
<b>РАЗДЕЛ II</b>	<b>ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ</b>	
<b>Организация-заявитель</b>		
<b>Юридический адрес</b>		
<b>Фактический адрес</b>		
<b>Телефон\факс (+ код города)</b>		
<b>Электронный адрес (e-mail)</b>		
<b>Руководитель организации</b>	<i>Ф.И.О. (полностью), Должность, телефон, e-mail</i>	
<b>Бухгалтер организации</b>	<i>Ф.И.О. (полностью), Должность, телефон, e-mail</i>	
<b>Банковские реквизиты организации:</b>		
<b>Наименование получателя (как в платежном поручении) ИНН/КПП Лицевой счет организации (если есть)</b>		

Расчетный счет Банк Корреспондентский счет БИК Код бюджетной классификации ОГРН ОКВЭД ОКПО Назначение платежа	
<b>Информация о деятельности организации:</b>	
<i>Дата создания, цели, задачи, число сотрудников и добровольцев, ресурсы и источники финансирования</i>	
<i>Основные достижения: реализованные акции и проекты</i>	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

И.О. Фамилия

М.П.

**1. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА**

В этом разделе Вам необходимо кратко описать проблему, на решение которой направлен проект, подтвердив значимость проблемы для данного региона статистикой (цифрами и фактами).

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

Здесь Вам необходимо описать, какую цель ставит перед собой организация для решения выбранной проблемы, и какие задачи нужно будет решить для достижения поставленной цели.

Цели и задачи Вашего проекта, призванные разрешить указанную Вами проблему, должны быть достижимы, в обозначенные вами сроки и при тех затратах, которые вы запланировали.

**3. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПРОЕКТА**

Опишите благополучателей, на решение проблем которых направлен проект. Как будет производиться отбор участников проекта или получателей услуг.

**4. КОМАНДА ПРОЕКТА**

Список сотрудников организации и/или привлеченных специалистов, которые будут реализовывать мероприятия проекта: Ф.И.О., должность в организации, возраст, зона ответственности в проекте.

**5. ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (этапы реализации проекта)**

В данном разделе опишите деятельность по проекту, разделив её условно на три этапа:

- подготовительный (презентация проекта для целевой группы, отбор участников, приобретение оборудования и т.д.),
- основной (мероприятия проекта, этапы строительных/ремонтных работ и т.д.)
- заключительный (подведение итогов проекта, описание итогов ремонта и реконструкции социальных объектов и т.д., поиск возможностей для дальнейшей реализации проекта).

Также в план-график мероприятий необходимо включить пункт «Подготовка и предоставление промежуточного (итогового) содержательного и финансового отчета»

Это один из самых объемных и подробных разделов заявки.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
<b>1. Подготовительный этап</b>			
1.1.			
1.2.			
<b>2. Основной этап</b>			
2.1.			
2.2.			
<b>3. Заключительный этап</b>			
3.1.			
3.2.			

**6. КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА** (самые яркие, особо значимые события проекта)

<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Участники кол-во</b>	<b>Гости/Приглашенные</b>	<b>Механизмы измерения результатов</b>

**7. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

В данном разделе необходимо описать, как будет происходить информирование целевых групп и общественности о реализации вашего проекта (например, презентация проекта, публикации в СМИ, приглашение СМИ на мероприятия, размещение информации в социальных сетях).

**8. РИСКИ ПРОЕКТА** (только для номинации, в рамках которой осуществляется реконструкция, ремонт и оснащение объектов социальной инфраструктуры)

В данном разделе необходимо описать события или обстоятельства, которые могут повлиять на ход реализации проекта.

**9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА**

Опишите те ожидаемые изменения в обществе, в окружающей среде или в какой-либо конкретной ситуации, которые произойдут в результате осуществления Вашего проекта.

**Количественные показатели:** количество благополучателей, проведенных мероприятий, тираж выпущенных изданий, и т.д.

**Качественные показатели:** изменения, которые происходят в результате реализации проекта (измеримые с помощью анкет, интервью, фокус-групп, наблюдений).

**10. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА**

Опишите, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (после окончания срока действия гранта).

Найдутся ли местные частные или государственные учреждения, готовые продолжить финансирование, если Ваш проект окажется успешным?

## 11. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
<b>1. Заработная плата и гонорары (включая налоги)</b>			
<b>2. Административные расходы</b>			
2.1. Командировочные и транспортные расходы			
2.2. Аренда помещений и оборудования			
2.3. Расходы на связь			
2.4. Расходные материалы			
2.5. Банковские расходы			
<b>3. Проектная деятельность:</b>			
3.1. Приобретение оборудования			
3.2. Расходы на обучение участников			
3.3. Оплата услуг сторонних организаций			
.....			
<b>ИТОГО:</b>	<b>00,00</b>	<b>00,00</b>	<b>00,00</b>

## 11.2. Детализированная смета с пояснениями и комментариями

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены новые.

**11.2.1. Оплата труда** (только для участников конкурсов на реализацию социальных проектов, экологических проектов и проектов на поддержку научно-технического творчества молодежи).

## А. Персонал

Должность в проекте	Сумма в месяц (в рублях)	Кол-во месяцев в	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
Руководитель проекта					
Бухгалтер проекта					
Специалист					
И т.д.					
Всего, в т.ч. НДС:					
Страховые взносы:					

<b>ИТОГО:</b>					
---------------	--	--	--	--	--

### Б. Привлеченные специалисты

Должность в проекте	Месячная (дневная, почасовая) ставка (в рублях)	Кол-во месяце в (дней, часов)	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
Специалист					
И т.д.					
Всего, в т.ч. НДС:					
Страховые взносы:					
<b>ИТОГО:</b>					
<b>ВСЕГО</b> по статье расходов «Оплата труда» (включая налоги) (таблички А и Б)					

### 11.2.2. Аренда помещений и оборудования

	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
<i>Аренда зала</i>			
<i>Аренда оргтехники</i>			
<b>Итого:</b>			

### 11.2.3. Командировочные и транспортные расходы

	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
<i>Оплата услуг транспортной компании для доставки оборудования/перевозки участников мероприятий</i>			
<b>Итого:</b>			

### 11.2.4. Оборудование

	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
<i>Оборудование – это объекты основных средств или ТМЦ, учитываемые на балансе или за балансом организации</i>			
<b>Итого:</b>			

### 11.2.5. Полиграфические расходы

	<b>Запрашиваемая сумма (в рублях)</b>	<b>Вклад из других источников (в рублях)</b>	<b>Всего (в рублях)</b>
<i>Издание буклетов или печать дипломов и т.д.</i>			
<b>Итого:</b>			

### 11.2.6. Расходные материалы

	<b>Запрашиваемая сумма (в рублях)</b>	<b>Вклад из других источников (в рублях)</b>	<b>Всего (в рублях)</b>
<i>Материалы, которые не ставятся на баланс организации</i>			
<b>Итого:</b>			

### 11.2.7. Услуги сторонних организаций

	<b>Запрашиваемая сумма (в рублях)</b>	<b>Вклад из других источников в (в рублях)</b>	<b>Всего (в рублях)</b>
<i>Например, проведение семинаров или строительство/ремонт</i>			
<b>Итого:</b>			

### 11.3. КОММЕНТАРИЙ К БЮДЖЕТУ ПРОЕКТА (обязательно)

*Необходимо обосновать расходы по статьям бюджета:*

- *оплата труда специалистов организации и привлеченных специалистов;*
- *необходимость приобретения и использования оборудования и расходных материалов;*
- *необходимость расходов на типографские услуги;*
- *собственный вклад (ресурсы и добровольный труд) и т.д.*