**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении регионального конкурса годовых отчетов социально ориентированных некоммерческих организаций Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса годовых отчетов социально ориентированных некоммерческих организаций Челябинской области (далее – Конкурс), в том числе условия участия в Конкурсе и критерии оценки годовых отчетов, представленных на Конкурс.

1.2. Организаторы Конкурса: Управление общественных связей Правительства Челябинской области, Общественная палата Челябинской области, Благотворительный фонд поддержки и развития местного сообщества Челябинской области, Челябинский региональный ресурсный центр поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, Челябинское областное отделение Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд», Челябинское областное общественное социально-правовое движение «За возрождение Урала».

1.3. Генеральный информационный партнер Конкурса – АО «Областное телевидение».

1.4. Партнеры Конкурса: Акционерное общество «Объединённая металлургическая компания» (АО «Трубодеталь»), Группа компаний «Авуар».

1.5. Конкурс проводится при финансовой поддержке Фонда президентских грантов (договор № 18-2-001566),а также в соответствии с «Комплексным планом мероприятий по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению Челябинской области, на 2016 – 2020 годы».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель: развитие подотчетности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) перед обществом и прозрачности их деятельности через широкое использование практики подготовки и распространения публичных годовых отчетов.

2.2. Задачи:

* привлечение внимания общества, органов власти и средств массовой информации к деятельности СО НКО Челябинской области;
* становление стандартов публичной отчетности СО НКО;
* повышение информационной открытости и прозрачности деятельности СО НКО Челябинской области;
* формирование доверия общества к деятельности СО НКО.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть СО НКО, созданные и зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и отвечающие следующим требованиям: зарегистрированные на территории Челябинской области в качестве юридического лица; не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства; имеющие собственные сайты и/или публичные страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет).

3.2. Участниками не могут быть: государственные корпорации; государственные компании; политические партии; государственные учреждения; муниципальные учреждения.

3.3. Во избежание конфликта интересов СО НКО, чьи представители входят в Конкурсную комиссию, не имеют права участвовать в Конкурсе.

3.4. Организаторы оставляют за собой право пригласить СО НКО к участию в Конкурсе при нахождении их отчета в открытых источниках. В случае согласия, организация должна будет заполнить заявку и предоставить ее организаторам.

4. Требования к годовым отчетам, представляемым на Конкурс

4.1. Для целей Конкурса под «годовым отчетом» понимается добровольный публичный отчет СО НКО о работе за 2018 год. Конкурсная комиссия будет оценивать как электронную версию годового отчета, размещенную предпочтительно   
на собственном сайте СО НКО и/или на публичных страницах в социальных сетях в сети Интернет, так и его печатный (отсканированный) вариант, если таковой имеется.

4.2. К участию в Конкурсе допускаются годовые отчеты, соответствующие информационному стандарту, то есть содержащие следующую информацию о СО НКО и ее деятельности:

* полное название СО НКО с указанием организационно-правовой формы;
* миссия (цели), задачи деятельности;
* контактный телефон, почтовый адрес (как связаться с СО НКО), адрес электронной почты, веб-сайт (если есть);
* ФИО и должность руководителя СО НКО, контактная информация (может повторять указанную в предыдущем пункте);
* структура управления СО НКО (без персональных данных);
* муниципальные отделения, представительства и представители (если имеются);
* используемые формы работы с добровольцами-волонтерами: рассылка информации, обучение, организация практики, включение в проекты и т.д. (если такая работа ведется);
* сведения о деятельности и итогах работы СО НКО за отчётный период (услуги и/или проекты, целевая/клиентская группа, источники финансирования, сроки реализации, выполненных за отчетный период, проектов, качественные и количественные результаты);
* доходы СО НКО (целевые поступления; доходы от приносящей доход деятельности, если таковая ведется) и расходы СО НКО (расходы на программную (уставную) деятельность; расходы на ведение приносящей доход деятельности, если таковая ведется; административные расходы (с расшифровкой включенных статей).

4.3. СО НКО, чей отчет содержит информацию, указанную в пункте 4.2., получает сертификат участника Конкурса, который свидетельствует о том, что представленный на Конкурс годовой отчет соответствует стандарту представления информации широкому кругу заинтересованных лиц.

4.4. Отчеты, признанные несоответствующими информационному стандарту, по решению Конкурсной комиссии могут не допускаться к участию в Конкурсе.

5. Критерии оценки годовых отчетов

5.1. Оцениваться будут следующие характеристики годовых отчетов:

1. Четкость описания: цели деятельности, формат мероприятий, результаты работы.
2. Полнота представленной информации: насколько полно представлена информация о СО НКО и ее деятельности.
3. Организация информации в отчете: насколько удобно он структурирован, легко ли в нем ориентироваться, как представлены разделы.
4. Качество оформления: дизайн, наличие в отчете не только текста, но и визуального ряда.
5. Наличие финансовой информации, в которой представлены как источники доходов СО НКО и ее «благотворители», так и расходы СО НКО: выделенные траты на административные расходы с расшифровкой включенных статей, зарплаты сотрудников, расходы на организацию деятельности.
6. Наличие информации о мониторинге и оценке деятельности СО НКО:

* количественное представление результатов;
* наличие собственной оценки и анализа того, что было сделано за год;
* оценка эффекта от своей деятельности для общества или отдельных групп;
* оценка того, как изменилась сама СО НКО за отчетный период;
* результаты внешней оценки работы СО НКО (если такая оценка проводилась).

1. Наличие мнения сообщества, партнеров, целевых групп или клиентов, если таковые есть, о деятельности СО НКО за отчетный год: отзывы благополучателей и лиц, заинтересованных в деятельности организации (благодарственные письма, упоминание в Интернет третьими лицами).
2. Доступность годового отчета СО НКО для сообщества, в котором СО НКО действует (простота нахождения и знакомства с отчетом в сети Интернет, на сайте СО НКО, в полиграфическом исполнении).

6. Порядок конкурсного отбора

6.1. Информация о сроках приема заявок на участие в конкурсе настоящее положение и ссылка на электронную форму заявки публикуется организаторами в объявлении о проведении конкурса и размещается на сайтах <http://pravmin74.ru/>, <http://op74.ru/>, <http://rescentr.ru/>, <http://rdf74.ru/>, <http://www.zvu-74.ru/>. Конкурсная комиссия формируется организаторами с обязательным приглашением в состав представителей органов исполнительной власти, органов осуществляющих ведомственный надзор за деятельностью СО НКО.

6.2. В течение 30 дней со дня окончания приема заявок Конкурсная комиссия в соответствии с требованиями данного Положения подводит итоги Конкурса.

6.3. По результатам Конкурса победители определяются в следующих номинациях:

Номинации в соответствии с бюджетом организации:

* «Лучший годовой отчет организации с бюджетом до 100 тыс. рублей»;
* «Лучший годовой отчет организации с бюджетом от 100 до 500 тыс. рублей»;
* «Лучший годовой отчет организации с бюджетом от 500 тыс. до 1 млн. рублей»;
* «Лучший годовой отчет организации с бюджетом от 1 до 5 млн. рублей»;
* «Лучший годовой отчет организации с бюджетом свыше 5 млн. рублей».

Специальные номинации:

* «Лучший годовой отчет организации, работающей в малых городах (город   
  с населением менее 100 000 человек) или в сельской местности»;
* «Лучшее представление мониторинга и оценки результатов деятельности   
  в годовом отчете»;
* «Лучшее представление обратной связи о деятельности НКО от целевых групп   
  в годовом отчете»;
* «Лучшее представление информации об источниках финансирования организации в годовом отчете».

Каждая организация может подать заявку на участие в одной номинации   
в соответствии с бюджетом организации и одной специальной номинации.

Победителям в каждой из номинаций вручаются дипломы и призы (офисная техника). Дополнительно на усмотрение Конкурсной комиссии предусмотрено награждение победителей Конкурса стажировками в ведущих СО НКО России   
по профилю деятельности организации.

6.4. Организаторы имеют право учредить дополнительные номинации.

6.5. Призовой фонд формируется организаторами и партнерами.

6.6. Списки участников и победителей Конкурса будут размещены на сайтах http://pravmin74.ru/, http://op74.ru/, http://rescentr.ru/, <http://rdf74.ru/>, <http://www.zvu-74.ru/>.

6.7. Торжественное подведение итогов Конкурса и награждение победителей состоится в Правительстве Челябинской области в течение 10 дней со дня подведения итогов конкурса.

6.8. Организаторы оставляют за собой право внесения изменений в Положение.